

Polityka Antykorupcyjna Fibris S.A.

Fibris S.A. jako firma dbająca o swój wizerunek, renomę oraz zaufanie Klientów, Kontrahentów i partnerów biznesowych prowadzi politykę zerowej tolerancji wobec wszelkich przejawów korupcji.

Cel

Celem polityki jest określenie oraz bezwzględne przestrzeganie zasad przeciwdziałania i eliminowania wszelkich zjawisk korupcyjnych, przypadków przekupstwa i innych nadużyć mogących wystąpić we wszystkich obszarach działalności Spółki.

Polityka obowiązuje wszystkich pracowników FIBRIS S.A oraz osoby wykonujące jakiegokolwiek usługi w imieniu lub na rzecz Spółki.

Ponadto firma wymaga przestrzegania standardów wyznaczonych ramami niniejszej Polityki od wszystkich swoich Klientów, Kontrahentów, partnerów biznesowych i podmiotów współpracujących.

Definicje

Przekupstwo to:

- oferta, obietnica lub wręczenie (forma aktywna)
- nagabywanie, wymaganie, zgoda (forma pasywna)

na otrzymanie łapówki w jakiegokolwiek formie, o jakiegokolwiek wartości, która może zostać uznana za przypadek nakłaniania do przekupstwa (aktywnego bądź pasywnego), co jest sprzeczne z przyjętymi zasadami postępowania, nielegalne, nosi znamiona korupcji, jest nieetyczne lub narusza prawo.

Korupcja to:

nadużycie stanowiska służbowego, władzy lub wpływów w celu uzyskania nieoficjalnych i nieuzasadnionych korzyści osobistych lub dla innych osób. To również oferowanie, wręczenie lub przyjmowanie w dowolnej formie, niezależnie od wartości jakichkolwiek dóbr. Za „korzyść” uznaje się nie tylko korzyść o charakterze materialnym, ale także niematerialnym m.in. darowiznę, umowę o pracę, informacje niejawne, preferencyjne traktowanie, prezenty, nagrody, zaproszenia.

Zasady i dobre praktyki Polityki Antykorupcyjnej:

1. Działania firmy są transparentne, otwarte i uczciwe.
2. Spółka nie przyjmuje i nie wręcza łapówek (gratyfikacji finansowych).
3. Klienci i Kontrahenci Spółki nie mogą oferować Pracownikom Spółki jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
Nie mogą przychylić się do propozycji lub żądania korzyści materialnej lub niematerialnej od Pracownika Spółki
4. Dbamy o działanie zgodne z przepisami prawa, konwencjami międzynarodowymi.
5. Postępujemy zgodnie z wewnętrznymi regulaminami i procedurami zarządzania.
6. Wymagamy przestrzegania powszechnie obowiązujących postawy etycznych i zasady prawidłowego współżycia społecznego.
7. Szkolimy pracowników zgodnie z zasadą „Zero tolerancji dla korupcji”, informujemy o obowiązkach, zakresie odpowiedzialności, konsekwencjach i dyscyplinarnych skutkach naruszeń.
8. Angażujemy się w egzekwowanie wymagań Polityki, podejmowanie działań korygujących, dynamiczne określenie obszarów ryzyka korupcyjnego.

Odpowiedzialność

Za znajomość i przestrzeganie zasad Polityki Antykorupcyjnej odpowiadają wszyscy Pracownicy i Współpracownicy Spółki.

Zarząd Spółki, Dyrekcja i Kadra Zarządzająca odgrywa kluczową rolę w realizacji przyjętych postanowień. Odpowiada za kreowanie kultury organizacyjnej umożliwiającej Pracownikom zrozumienie założeń Polityki, oraz wykorzystanie jej w codziennej pracy.

Od Klientów, Kontrahentów, partnerów biznesowych i podmiotów współpracujących oczekujemy chęci współpracy, należytej staranności w realizacji Polityki oraz utrzymania relacji jedynie biznesowych.

Postanowienia końcowe:

1. Każdy Pracownik Spółki zobowiązany jest do zapoznania się z tym dokumentem i bezwzględnego stosowania się do jego treści.
2. Fibris S.A. jasno definiuje skutki zachowań korupcyjnych i nieprzestrzegania zasad Polityki Antykorupcyjnej - od upomnienia, nagany, aż do zwolnienia dyscyplinarnego, kary finansowej oraz powiadomienia organów ścigania włącznie.
Naruszenie przez Pracownika zasad określonych Polityką Antykorupcyjną stanowi naruszenie art. 100 § 2 pkt 6 ustawy Kodeks pracy (dalej: KP), a w konsekwencji może stanowić podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika na podstawie art. 52 KP, jak również inne przewidziane przez obowiązujące przepisy prawa.
3. Każdy przypadek niestosowania się do niniejszej Polityki będzie rozpatrywany oddzielnie.

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Generalny
mgr Krystian Golik